

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Тыргетуй»**

План

«Целевая модель наставничества» на 2022-2023

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий Целевой модели наставничества	Изучение нормативно – правовой базы	1. Обеспечить нормативно – правовое оформление наставнической программы 2. Информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся и педагогов 3. Сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы 4. Определить задачи, формы наставничества, ожидаемые	Апрель - май 2022	Директор, администрация

			результаты 5. Создать план реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние		
2.		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	1. Провести педсовет и издать приказ «О внедрении целевой модели наставничества»; 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ СОШ с.Тыргетуй; 3. Об утверждении плана реализации целевой модели наставничества; 4. Разработка системы менторства; 5. Назначение куратора наставничества МОУ СОШ с.Тыргетуй.	Май 2022	Директор, администрация
		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей	1. Анализ и изучение предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве; отбор и утверждение наставляемых и наставников	Август-сентябрь 2022	

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Октябрь 2022	
			3. Проанализировать «дефициты» наставляемых; создать банк программ по форме наставничества «учитель - учитель»	Сентябрь 2022	
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета; 2. Проведение родительских собраний в классах; 3. Проведение классных часов; 4. Информирование родителей	Сентябрь- октябрь 2022	
3.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся / педагогов, желающих принять участие в программе наставничества; 2. Сбор согласий на обработку	Сентябрь 2022	Заместитель директора

			персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых; 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: кл. руководитель, психолог, соц. педагог, родители; 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	Сентябрь 2022	Заместитель директора, кл. руководители

4.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; 2. Мотивировать наставников; 3. Сбор согласий на обработку персональных данных; 4. Проведение мероприятий (круглый стол) для формирования и вовлечения потенциальных наставников	Сентябрь 2022	Заместитель директора
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся		
5.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Разработать критерии отбора наставников под эти запросы; 2. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы; 3. Организовать обучение	Ноябрь 2022	Куратор

			наставников на курсах повышения квалификации «Наставничество в образовательной организации»		
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	Ноябрь 2022	Куратор
6.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых; 2. Разработать инструменты и организовать встречи наставников и наставляемых; 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи; 4. Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару/группу, продолжить поиск наставника	Сентябрь- октябрь 2022	

		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»; 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых; 3. Психолого- педагогическое сопровождение наставляемых	Ноябрь 2022	
7.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация плановых встреч и коррекция плана наставников и наставляемых	1. Проведение встречи – знакомства; 2. Проведение встречи и организация планирования и составления программы; 3. Организация встреч и выполнения плана; 4. Обобщение. Представление результатов	Ноябрь 2022	куратор
		Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование и собеседование. Форма обратной связи для промежуточной оценки		
8.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам программы наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации программы; 2. Проведение мониторинга качества	Январь – февраль	Куратор

			реализации программы наставничества; 3. Результаты и внешние эффекты реализации программ	2023	
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности; 2. Издание приказа «О проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»; 3. Публикация результатов программы наставничества; 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства наставников и наставляемых		Директор